

河南农业大学 2025 届毕业生论文上传流程

一、网页端登录学习平台

1. 电脑端输入网址：<https://degree.qingshuxuetang.com/hnny>。
2. 点击右上角“登录”。



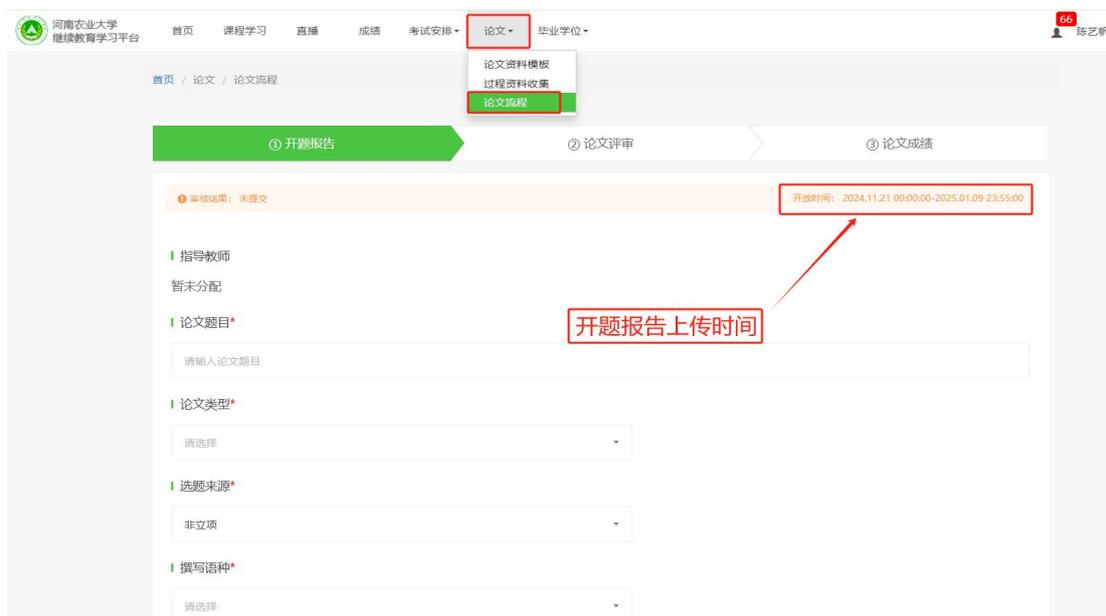
3. 账号登录: 使用学习平台账号密码登录或者用绑定的手机号选择验证码登录都可以。





二、进入论文流程页面

1. 上传开题报告：依次点击上方功能栏：“论文” — “论文流程”，在下图所示页面上上传开题报告，开题报告需在2025年1月10日之前上传完成。（不申请学位的学生不用上传开题报告，直接进入第二步上传毕业论文和查重报告）



备注：开题报告上传页面依次填写：论文题目（如实填写）、论文类型（勾选毕业论文）、选题来源默认非立项（不用修改）、撰写语种（勾选中文）、研究方向（与导师沟通后如实填写），上传开题报告后点击提交即可。

2. 上传毕业论文和查重报告：（1）申请学位同学：上传时间为2025年1月15日—2025年3月20日。（2）不申请学位同学：上传时间为自通知发布之日起至2025年3月20日。



备注：（1）在论文评审环节中毕业论文的题目、研究方向等内容会根据开题报告自动输入，不申请学位的同学由于没有上传开题报告需要手动填写，内容包括：论文题目（如实填写）、论文类型（勾选毕业论文）、选题来源默认非立项（不用修改）、

撰写语种（勾选中文）、研究方向（如实填写）。（2）在填写中文关键词的时候输入内容后需要点击回车键生成关键词。

（3）论文电子版以姓名+专业名称命名。（4）论文流程开启后，申请学位的同学如果没有按时上传开题报告则无法进入上传毕业论文和查重报告环节，请各位同学按照时间安排及时完成电子版材料的上传。

三、上传学信网同底电子照片

依次点击学习平台页面右上角“姓名” — “个人信息”进入个人资料页面，在页面下方“学籍信息”栏点击照片框即可进入照片上传页面，如下图所示。





备注: 上传的照片必须为学信网同底照片, 如上传错误, 重复上述步骤可以重新上传。